

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
قسم ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد للعام الدراسي 2025/2024

الجامعة : جامعة شط العرب

الكلية /المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : ادارة الاعمال

تاريخ ملء الملف : 2024/9/1

التوقيع : د. علاء عبد الوهاب حنون

اسم المعاون العلمي : د. علاء عبد الوهاب حنون

التاريخ : 2024/9/1

التوقيع : د. زين العابدين جاسم محمد

اسم رئيس القسم : د. زين العابدين جاسم محمد

التاريخ : 2024/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م م وفاء سعيد حسن

التاريخ : 2024 / 9 / 1

التوقيع : د. وفاء سعيد حسن

مصادقة السيد عميد الكلية

الأستاذ الدكتور محمد عبود طاهر المظلوم

جامعة شط العرب

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

1. المؤسسة التعليمية	جامعة شط العرب
2. القسم العلمي / المركز	ادارة الاعمال
3. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	بكالوريوس في ادارة الاعمال
4. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس
5. النظام الدراسي : سنوي /مقررات/اخرى	فصلي (كورسات)
6. برنامج الاعتماد المعتمد	برنامج الاعتماد البرامجي الوطني لكليات الادارة والاقتصاد
7. المؤثرات الخارجية الأخرى	لجنة عمداء كليات الادارة والاقتصاد
8. تاريخ إعداد الوصف	2024/9/1
9. أهداف البرنامج الأكاديمي	
1- رfd سوق العمل من حملة شهادة البكالوريوس في ادارة الاعمال	
2- رfd سوق العمل من الشباب القادرين على قيادة المنظمات في القطاعين العام والخاص	
3- اكتساب الخريج المعرفة في الوظائف الادارية في التخطيط والقيادة والتوجيه والرقابة	
4- تطوير وتنمية المهارات الادارية في وظائف المنظمات المختلفة	
5- اكتساب الخريج مهارات التعليم والتعلم الابداعي	
6- العمل على ان تكون مناهج الدراسية وفق معايير الاعتماد البرامجي الوطني	
10. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	

<p>أ- الاهداف المعرفية .</p> <p>1- تمكين الطالب من الحصول على المعرفة وفن القيادة الادارية</p> <p>2- تعريف الطالب في كيفية تنمية وتطوير معلوماته الذاتية</p> <p>3- اكتساب الطالب على المعرفة في فن التخطيط والتوجيه والرقابة والقيادة</p> <p>4- تمكين الطالب من تنمية مهاراته في بيئة العمل الديناميكية</p> <p>5- تمكين الطالب من توظيف قدراته العلمية في العمل</p> <p>6- اكتساب الطالب المعرفة في كيفية حل المشاكل الإدارية</p>
<p>ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج :</p> <p>ب 1 – مهارات علمية</p> <p>ب 2 – مهارات قيادية</p> <p>ب 3 - مهارات في تحديات العمل الاداري</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>1- استخدام المحاضرات المعدة مسبقا من قبل التدريسي</p> <p>2- استخدام اجهزة العرض الحديثة</p> <p>3- الواجبات البيتية</p> <p>4- تقسيم الطلبة الى مجاميع للمناقشة</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>1- اختبارات يومية</p> <p>2- اختبارات شهرية</p> <p>3- واجبات بيتية وحل مشاكل</p> <p>4- حالات دراسية</p>
<p>ج- الاهداف الوجدانية والقيمية :</p> <p>ج1- تحقيق الاهداف الاخلاقية</p> <p>ج2- تحقيق الالتزام بالاعراف الجامعية</p> <p>ج3- تحقيق الالتزام بالتعليمات الجامعية وقوانين الوزارة</p> <p>ج4- تنمية القدرات الشخصية للطالب في كافة المجالات التربوية وحسن التعامل مع الاخرين</p>

طرائق التعليم والتعلم
<p>1- المحاضرات الخاصة بالتعليمات الجامعية</p> <p>2- محاضرات الارشاد التربوي</p> <p>3- التوجيه المستمر</p> <p>4- زيارة المؤسسات العامة والخاصة</p> <p>5- عرض حالات عملية</p>
طرائق التقييم
<p>1- امتحانات يومية</p> <p>2- مناقشة في المحاضرات عن المواد الادارية والقيادة والالتزام بالاخلاق والقيم السامية</p> <p>3- درجات للمشاركة</p> <p>4- تقييم شهري وفصلي</p>

- د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د1- اكتساب الطالب مهارة وفن القيادة الادارية
- د2- تمكين الطالب من استخدام طرق التفكير الابداعي في الادارة
- د3-تمكين الطالب من استخدام الاساليب الحديثة في التحليل والاستنتاج
- د4- تمكين الطالب من التخطيط والتفكير الاستراتيجي

طرائق التعليم والتعلم

- 1- محاضرات متعلقة بالتفكير الابداعي
- 2- محاضرات متعلقة في كيفية استخدام وسائل التعليم والتعلم الابداعي في حل المشاكل
- 3- دراسة حالات
- 4- واجبات بيتية

طرائق التقييم

- 1- امتحانات يومية
- 2- تقييم وفق متطلبات معايير الاعتماد البرامجي
- 3- تقييم وفق جودة الامتحانات الصادرة من الوزارة

الساعات المعتمدة								اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الأولى حسب مسانر بولونيا	
ESTS	SW L	USSW L	SSW L	Tut	Pr	Lab	Cl			الكورس	المستوى
عدد الساعات بالكورس				ساعة في الاسبوع							
800	200	122	78	1			4	اساسيات ادارة الاعمال	BA1101	الأول	الأولى
150	150	87	63	1			3	مبادئ الاقتصاد	BA1102		
150	150	87	63		1		3	اساسيات المحاسبة	BA1103		
150	150	87	63		1		3	الرياضيات لإدارة الاعمال	BA1104		
60	50	17	33				2	اللغة الإنكليزية	UN115		
60	50	17	32				2	اللغة العربية	UN116		
800	200	122	78	1			4	مبادئ إدارة الاعمال	BA1201	الثاني	
600	150	87	63		1		3	الإحصاء لإدارة الاعمال	BA1202		
600	150	87	63		1		3	مبادئ محاسبة	BA1203		
600	125	77	48	1			2	قراءات إدارية إنكليزي	BA1204		
300	75	27	48			2	1	اساسيات علم الحاسوب	UN125		
200	50	17	33				2	الديمقراطية وحقوق الانسان	UN 126		
عدد الساعات العملية		عدد الساعات النظرية						المادة او المقرر	رمز المادة او المقرر	الكورس	المرحلة
2								ادارة التسويق	BA211	الأول	الثاني
								ادارة الموارد البشرية	BA212		
								نظرية المنظمة	BA213		
								المحاسبة المتوسطة	BA214		
								القانون التجاري	BA215		
								ادارة المواد والمخازن	BA216		
								تطبيقات إدارية مكتبية	BA217		
								باستخدام الحاسوب أكسل			
								جرائم نظام البعث في العراق			

	2	بحوث التسويق	BA221	الثاني	
	2	ادارة راس المال الفكري	BA222		
	3	السلوك التنظيمي	BA223		
	2	المحاسبة المالية	BA224		
	2	التجارة الالكترونية	BA225		
	2	ادارة الامدادات	BA226		
2	1	تطبيقات إدارية متقدمة	BA227		
	2	مكتبية باستخدام الحاسوب اللغة الإنكليزية	BA 228		
	3	الادارة المالية (1)	BA311	الاول	الثالثة
	3	الادارة الاستراتيجية	BA312		
	3	ادارة المصارف	BA313		
	3	محاسبة تكاليف (1)	BA314		
2	1	بحوث العمليات	BA315		
	3	ادارة المشاريع	BA316		
	2	اقتصاديات الاعمال	BA317		
	3	الادارة المالية (2)	BA321	الثانية	
	2	التفكير الاستراتيجي	BA322		
	3	ادارة التامين	BA323		
	3	محاسبة تكاليف (2)	BA324		
2	1	النظام الكمي للاعمال QSB	BA325		
2	1	ادارة المشاريع باستخدام الحاسوب MS PROJECT	BA326		
	2	دراسات جدوى	BA327		
	2	اللغة الانكليزية	BA328		
	3	ادارة الانتاج والعمليات	BA411	الاول	الرابعة
	3	ادارة الاعمال الدولية	BA412		
	3	تكنولوجيا المعلومات الادارية	BA413		
	2	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	BA414		
	2	ادارة العقود الحكومية	BA415		
	2	ادارة المخاطر	BA416		
	2	اللغة الإنكليزية	BA417		
	3	ادارة الجودة	BA421	الثاني	
	3	ادارة المعرفة	BA422		
	2	حوكمة الشركات	BA423		
2		مشروع بحث نخرج	BA424		

	2	ادارة التفاوض	BA425		
	3	ادارة المحفظة الاستثمارية	BA426		

12. التخطيط للتطور الشخصي

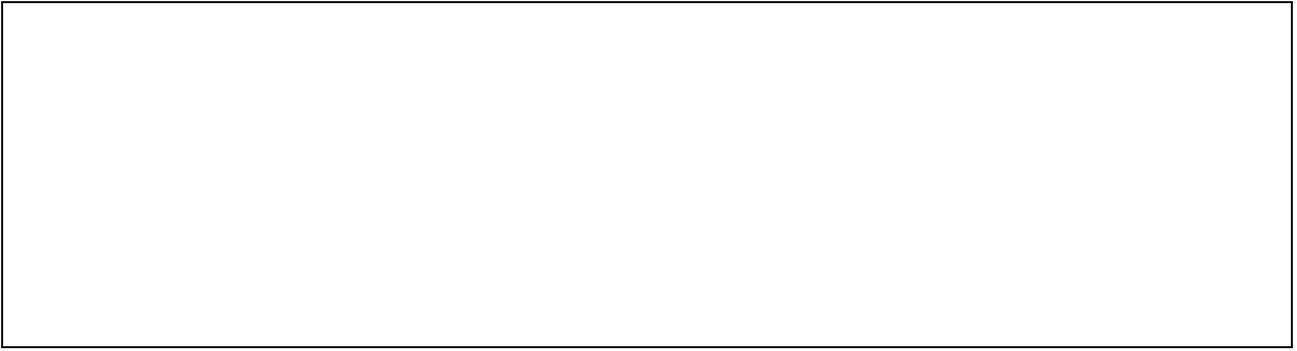
- 1- اقامة ندوات علمية من اجل تنمية قابلية الطلبة العلمية
- 2- التخطيط للارشاد العلمي الهادف للتطوير خريج قسم ادارة الاعمال

13. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

- 1- وفق تعليمات التي تصدر من قبل الوزارة
- 2- رغبة الطالب في حالة استيفاء لشروط الوزارة في القبول

14. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- برامج مدارس ادارة الاعمال في الجامعات البريطانية
- 2- برامج كليات الاعمال في الجامعات السعودية والمصرية
- 3- قرارات وتعليمات تطوير برامج ادارة الاعمال الصادرة من لجنة عمداء كليات الادارة والاقتصاد



مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الاهداف الوجدانية والقيمية				الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الاهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	اساسي	اساسيات ادرة الاعمال	BA 1101	الاولى
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	اساسي	مبادئ الاقتصاد	BA1102	
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	اساسي	اساسيات المحاسبة	BA1103	
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	اساسي	الرياضيات لإدارة الاعمال	BA1104	
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	اساسي	اللغة الانكليزية	UN 115	
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	اساسي	اللغة العربية	UN 116	

/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	أساسي	مبادئ ادره الاعمال	BA1201	
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	أساسي	الإحصاء لإدارة الاعمال	BA1202	
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	أساسي	مبادئ المحاسبة	BA1203	
		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	أساسي	قراءات إدارية انكليزي	BA1204	
				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	أساسي	اساسيات علم الحاسوب	UN125	
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	اساسي	الديمقراطية وحقوق الانسان	UN126	
	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	أساسي	ادارة التسويق	BA211	الثانية
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	اساسي	ادارة الموارد البشرية	BA212	
	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	اساسي	نظرية المنظمة	BA213	
	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	اساسي	المحاسبة المتوسطة	BA214	
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	اساسي	القانون التجاري	BA215	
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	اساسي	ادارة المواد والمخازن	BA216	
		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	اساسي	حاسوب باستخدام الاكسل	BA217	
				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		جرائم نظام البعث في العراق		

	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	اساسي	بحوث التسويق	BA221	
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	اساسي	ادارة راس المال الفكري	BA222	
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	اساسي	السلوك التنظيمي	BA223	
	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	اساسي	المحاسبة المالية	BA224	
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	اساسي	التجارة الالكترونية	BA225	
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	اساسي	ادارة الامدادات	BA226	
		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	اساسي	حاسوب باستخدام اكسل	BA227	
			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	اساسي	متقدم اللغة الإنكليزية	BA228	
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	اساسي	الادارة المالية (1)	BA311	الثالثة
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	اساسي	الادارة الاستراتيجية	BA312	
	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	اساسي	ادارة المصارف	BA313	
	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	اساسي	محاسبة تكاليف (1)	BA314	
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	اساسي	بحوث العمليات	BA315	
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	اساسي	ادارة المشاريع	BA316	
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	اساسي	اقتصاديات الاعمال	BA317	

																اللغة الإنكليزية		
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	اساسي	ادارة الجودة	BA421
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	اساسي	ادارة المعرفة	BA422
		/	/			/	/				/	/	/	/	/	اساسي	حوكمة الشركات	BA423
																اساسي	مشروع بحث نخرج	BA424
	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	اساسي	ادارة التفاوض	BA425
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	اساسي	ادارة المحفظة الاستثمارية	BA426

